

Утверждаю:

Исполнительный директор  
Муниципального Фонда поддержки  
развития экономики и предпринимательства  
Лужского района

«Социально-деловой Центр»

Ю. В. Зажмицкая

« 03 »

2023 г.



### Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
<b>I. Отчетность</b>		
1	<b>3-НДФЛ (имущественный вычет)</b> Что входит в услугу: -Заполнение декларации по данным клиента; -Печать декларации.	700
2	<b>3-НДФЛ (социальный вычет)</b> Что входит в услугу: -Заполнение декларации по данным клиента; -Печать декларации.	400
3	<b>3-НДФЛ (продажа недвижимости, транспортных средств)</b> Что входит в услугу: -Заполнение декларации по данным клиента; -Печать декларации.	400
4	<b>ЕФС-1 (прием, увольнение)</b> Что входит в услугу: -Заполнение отчета по данным клиента; -Печать/отправка отчета.	300
5	<b>Заполнение заявления по форме Р26001 (Заккрытие ИП)</b> Что входит в услугу: -Заполнение заявления по данным клиента; -Печать заявления.	300
6	<b>Заполнение заявления по форме Р24001 (Изменение сведений ИП)</b> Что входит в услугу: -Заполнение заявления по данным клиента; -Печать заявления.	300
7	<b>Заполнение заявления по форме Р13014 (Изменение сведений ЮЛ)</b> Что входит в услугу: -Заполнение заявления по данным клиента; -Печать заявления.	от 500
8	<b>Заполнение заявления по форме Р15016 (Ликвидация ЮЛ)</b> Что входит в услугу: -Заполнение заявления; -Печать заявления.	от 500
9	<b>Запрос и отправка первичного ЭЛН (больничный лист)</b> Что входит в услугу: - Запрос ЭЛН; - расчет больничного листа; - отправка реестра в СФР.	600
10	<b>Заявление о переходе на УСН (прекращении УСН)</b>	300

	Что входит в услугу: -Заполнение заявления по данным клиента; -Печать/отправка заявления	
11	<b>Заявление на получение патента</b> Что входит в услугу: -Заполнение заявления по данным клиента; -Печать/отправка заявления	300
12	<b>Зачет сумм ЕНС</b> Что входит в услугу: -Заполнение заявления по данным клиента; -отправка заявления по ТКС	300
13	<b>НД по ЕСХН</b> Что входит в услугу: -Заполнение декларации по данным клиента; -расчет налога; -квитанция на уплату налога; -Печать/отправка декларации.	700
14	<b>НД по НДС</b> Что входит в услугу: -Заполнение декларации по данным клиента; -расчет налога; -квитанция на уплату налога; -отправка декларации по ТКС.	700
15	<b>НД Расчет по страховым взносам, 6-НДФЛ</b> Что входит в услугу: -Заполнение декларации по данным клиента; -Печать/отправка декларации.	700
16	<b>НД по УСН</b> Что входит в услугу: -Заполнение декларации по данным клиента; -расчет налога; -квитанция на уплату налога; -Печать/отправка декларации.	700
17	<b>Нулевая отчетность</b> Что входит в услугу: -Формирование нулевого отчета; -Печать/отправка отчета.	300
18	<b>Ответ на требование (предоставление пояснений) в ИФНС, СФР</b> Что входит в услугу: -Составление обращения; -Печать/отправка обращения.	от 200
19	<b>Персонифицированные сведения</b> Что входит в услугу: -Формирование отчета по данным клиента; -Печать/отправка отчета.	300
20	<b>Реестр сведений для выплаты пособия (единовременная выплата, по уходу за ребенком до 1,5 лет, по уходу за ребенком до 3-х лет)</b> Что входит в услугу: -Формирование реестра на выплату пособия по данным клиента; -Отправка реестра в СФР.	700
21	<b>Уведомление об исчисленных налогах для ЕНП</b> Что входит в услугу: -Формирование уведомления по данным клиента; -Печать/отправка уведомления.	300
22	<b>Уведомление об уменьшении патента на сумму СВ</b> Что входит в услугу: -Формирование уведомления по данным клиента; -Печать/отправка уведомления.	300
23	<b>Формирование корректировки отчетности</b> Что входит в услугу: -Формирование корректировки отчета; -Печать/отправка отчета.	300
24	<b>Формирование прочих видов отчетности в ИФНС, СФР,</b>	от 300

	<b>Росстат</b> Что входит в услугу: -Формирование отчета по данным клиента; -Печать/отправка отчета.	
<b>II.Кадровый учет</b>		
25	2-НДФЛ	от 300
26	Трудовой договор, договор ГПХ	300
27	Табель рабочего времени	от 200
28	Расчетно-платежные ведомости	от 200
29	Справка (о з/п и т.п)	300
30	Кадровые документы (приказ, запись в трудовую книжку)	200
31	Пакет документов для регистрации в качестве работодателя Что входит: трудовой договор, должностная инструкция, приказ, заявление о приеме, ЕФС-1, заявление в СФР, копии документов, запись в трудовую книжку.	1600
32	Пакет документов на прием (увольнение, перевод) сотрудника Что входит: трудовой договор, должностная инструкция, приказ, заявление о приеме, ЕФС-1, копии документов, запись в трудовую книжку.	800
<b>III.Бухгалтерский учет</b>		
33	Абонентское обслуживание ИП на УСН (ЕСХН) без сотрудников, квартал Что входит: -Ведение КУД/КУДИР; -Составление и отправка НД по УСН/ЕСХН; -Расчет авансового платежа; -Составление квитанций на оплату страховых взносов и налогов; -Составление и отправка отчета: Уведомление об исчисленных налогах ЕНП; -Составление и отправка отчета: Зачет сумм ЕНС.	2200
34	Абонентское обслуживание ИП на ПСН без сотрудников, 1 патент, квартал Что входит: -Составление и отправка Заявление на получение патента; -Составление и отправка Уведомление об уменьшении патента; -Составление квитанций на уплату СВ и налогов; -Составление и отправка отчета: Зачет сумм ЕНС.	700
	- 2 и более патентов	200 1 патент
35	Абонентское обслуживание ИП на УСН (ЕСХН) с 1 сотрудником, квартал Что входит: - Ведение КУД/КУДИР; -Расчет авансового платежа; -Составление и отправка НД по УСН/ЕСХН; -Составление квитанций на оплату страховых взносов и налогов; -Составление и отправка отчета: Уведомление об исчисленных налогах ЕНП; -Составление и отправка отчета: Зачет сумм ЕНС -Составление и отправка отчетности за сотрудников (Персонифицированные сведения, 6-НДФЛ, ЕФС-1, РСВ).	4250
	- 2 и более сотрудников	500 1 сотрудник
	- Кадровый учет	1000
36	Абонентское обслуживание ИП на ПСН с 1 сотрудником, квартал Что входит: -Составление и отправка Заявление на получение патента; -Составление и отправка Уведомление об уменьшении патента; -Составление квитанций на уплату СВ и налогов; -Составление и отправка Зачет сумм ЕНС; -Составление и отправка отчетности за сотрудников (Персонифицированные сведения, 6-НДФЛ, ЕФС-1,	2700



	РСВ).	
	- 2 и более патентов	200 1 патент
	- 2 и более сотрудников	500 1 сотрудник
	- Кадровый учет	1000
37	Абонентское обслуживание ИП на совмещенной системе н/о с 1 сотрудником, квартал Что входит в услугу: - Ведение КУД/КУДИР; - Составление и отправка НД по УСН/ЕСХН; - Расчет авансового платежа; - Составление и отправка Заявления на получение патента; - Составление и отправка Уведомление об уменьшении патента; - Составление квитанций на оплату страховых взносов и налогов; - Составление и отправка отчета: Уведомление об исчисленных налогах ЕНП; - Составление и отправка отчета: Зачет сумм ЕНС - Составление и отправка отчетности за сотрудников (Персонифицированные сведения, 6-НДФЛ, ЕФС-1, РСВ).	4500
	- 2 и более сотрудников	500 1 сотрудник
	- 2 и более патентов	200 1 патент
	- Кадровый учет	1000
38	Абонентское обслуживание ИП/ЮЛ, не осуществляющих хозяйственную деятельность, квартал Что входит в услугу: - Составление и передача нулевой отчетности.	1100
39	Акт выполненных работ, счет	300
40	Ведение бухгалтерского учета в системе 1С в месяц:	
	Юридические лица, одна система налогообложения	от 10 000
	Юридические лица на совмещенной системе налогообложения	от 12 000
41	Книга учета доходов и расходов:	
	От 1 до 20 операций	300
	От 20 до 40 операций	500
	От 40 до 60 операций	800
	От 60 до 80 операций	1000
	Свыше 80 операций	15 1 строка
42	Расчет авансовых платежей по УСН + квитанция	300
43	Расчет отпускных	300
IV. Прочие услуги		
44	Заявление о выдаче заграничного паспорта	от 1000
45	Квитанция на уплату страховых взносов, налогов	100
46	Ламинирование документов	50
47	Обеспечение канцелярией и раздаточными материалами по курсу «Введение в предпринимательство»	1000
48	Отправка отчетности с носителя клиента	300
49	Офисные услуги (ксерокс, копии, скан)	10
50	Подготовка бизнес-плана для Социального контракта	1500

51	Подготовка бизнес-плана и презентации	от 5000
52	Подготовка учредительных документов	от 1000