

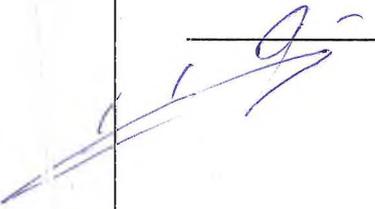
**«УТВЕРЖДЕН»**

**Решением Правления**

**(Протокол № 2/2016)**

от 27 апреля 2016 года

**Председатель Правления:**

  
\_\_\_\_\_ Годов С. А.

## **У С Т А В**

**Муниципального Фонда поддержки развития  
экономики и предпринимательства Лужского района  
«Социально-деловой Центр»  
(новая редакция)**

**г. Луга  
2016 г.**

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальный Фонд поддержки развития экономики и предпринимательства Лужского района «Социально-деловой Центр», в дальнейшем именуемый «Фонд», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно полезные цели, определенные настоящим уставом.

Фонд зарегистрирован Постановлением Главы администрации Лужского района Ленинградской области от 12.03.1996 № 189/6, как Лужский муниципальный фонд поддержки предпринимательства: основной государственный регистрационный номер 1024701560410.

### **1.2. Наименование Фонда.**

Полное наименование на русском языке:

Муниципальный Фонд поддержки развития экономики и предпринимательства Лужского района «Социально – деловой Центр».

Сокращенное наименование на русском языке:

Лужский Социально-деловой Центр.

### **1.3. Место нахождения Фонда:**

188230, Российская Федерация, Ленинградская обл., г. Луга, пр. Кирова, д. 56

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

## **Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Целями создания и деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на следующие общественно полезные цели:

1) содействие в создании благоприятных условий для эффективного развития предпринимательства на территории Лужского района;

2) оказание правовой, информационной, консультационной, финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям.

2.2. Для реализации уставных целей Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности (не относящиеся к предпринимательской деятельности):

1) осуществление информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществление консультационных услуг в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

3) осуществление помощи в составлении деклараций и других форм отчетности;

4) предоставление материальной помощи на возвратной и безвозвратной основе в целях развития конкуренции и насыщения рынка в соответствии с действующим законодательством;

5) проведение для малых и средних предприятий семинаров, конференций, круглых столов, проведение обучающих курсов (Успешный предприниматель), издание пособий и т.п.;

6) привлечение добровольных пожертвований;

7) участие в финансировании мероприятий по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для предприятий малого, среднего бизнеса;

8) проведение мероприятий, направленных на привлечение или эффективное использование средств отечественных или иностранных инвесторов, в том числе на проведение конкурсов, выставок;

9) проведение маркетинговых исследований в целях эффективной деятельности Фонда;

10) содействие туристской деятельности и создание благоприятных условий для ее развития, продвижение и реализация туристского продукта;

11) осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством, участие в международных программах и проектах в области малого предпринимательства;

12) организация сбора, обработки и распространения информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства;

13) юридическое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки малого предпринимательства в других регионах страны и за рубежом;

15) поддержка инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий;

16) управление передаваемым Фонду имуществом, в том числе ценными бумагами и денежными средствами;

17) участие в разработке и реализации федеральных, региональных, отраслевых и муниципальных программ развития и поддержке малого и среднего предпринимательства;

18) содействие исполнительным органам власти в реализации мероприятий региональной и муниципальной программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Лужского муниципального района Ленинградской области;

19) Иные виды деятельности в рамках реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для реализации уставных целей Фонд вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

1) производство товаров и услуг, отвечающее целям и видам деятельности Фонда;

2) приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;

3) приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах;

4) размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров;

5) принятие долевого участия в создании и деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечивающих развитие инфраструктуры рынка поддержки предпринимательства;

6) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства льготных краткосрочных займов;

7) деятельность в области бухучета и аудита, помощь в составлении деклараций и других форма отчетности;

8) разработка бизнес-планов;

9) сдача в аренду помещений;

10) сдача в аренду офисного оборудования;

11) деятельность «Бизнес-инкубатора»;

12) оказание гостиничных услуг;

13) проведение платных информационных и обучающих семинаров;

14) оказание комплекса услуг по перевозке и размещению туристов, заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы и др.);

15) продвижение туристского продукта Лужского района – реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация проведения и участие в семинарах, подготовка к изданию каталогов, буклетов и др.;

16) посредническая деятельность;

17) предоставление в аренду транспортного средства с водителем и без водителя;

18) организация продвижения продукции народных художественных промыслов и проведения мастер-классов по производству изделий народных художественных промыслов и ремесел.

2.4. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Созданные Фондом хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом или учредительными документами этих обществ.

2.5. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между учредителями, а направляется на развитие и обеспечение деятельности Фонда.

### **Глава 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА**

3.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке.

3.3. Фонд не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями Фонда.

3.4. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Фонд не несет ответственности по обязательствам своих участников, а также третьих лиц, равно как и участники, а также третьи лица не отвечают по обязательствам Фонда.

3.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.6. Права Фонда:

1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

3) иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также средства индивидуализации в установленном законодательством порядке;

4) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям, путем осуществления видов деятельности, перечисленных в п.2.3 настоящего устава;

5) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом;

6) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями;

7) Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы сторонних специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

4.1. Фонд является собственником полученного от Учредителей, а также приобретенного им имущества.

Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь в собственности или на ином вещном праве, установленном земельным законодательством Российской Федерации, земельные участки.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда также являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 6) доходы, получаемые по процентам от льготных займов, предоставляемых субъектам малого предпринимательства;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Фонда формируется также за счет целевых средств, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства от юридических и физических лиц, в том числе иностранных. В отношении таких средств Фонд является распорядителем и осуществляет право распоряжения ими в соответствии с уставными задачами Фонда и целями ассигнования.

4.4. Фонд вправе передавать часть имущества создаваемым хозяйственным обществам, филиалам и представительствам по решению и на условиях, определяемых соответствующими органами Фонда.

4.5. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

4.6. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.7. На основании приказа исполнительного директора Фонда могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда, резервный и другие) в соответствии с действующим законодательством. Порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

Денежные средства Фонда используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных задач.

4.8. Исполнительный директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

4.9. Годовой отчет о деятельности Фонда представляется на утверждение Правления Фонда не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года. Фонд обязан ежегодно размещать отчеты об использовании своего имущества на сайте Фонда [www.sdc.luga.ru](http://www.sdc.luga.ru) и сайте администрации Лужского муниципального района [www.luga.ru](http://www.luga.ru).

4.10. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Фонда аудиторскими организациями (внешний аудит) осуществляется по решению Правления Фонда за счёт средств Фонда.

4.11. Возможные убытки Фонда покрываются за счет резервного фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков решение об источниках их финансирования принимает Правление Фонда.

## **Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ**

6.1. Порядок управления Фондом и порядок формирования его органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Органы Фонда:

- 1) коллегиальный высший орган управления: Правление Фонда;
- 2) единоличный исполнительный орган: Исполнительный директор Фонда;
- 3) надзорный орган: Попечительский совет Фонда.

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Исполнительный директор Фонда (его заместитель), а также лицо, входящее в состав Правления Фонда или Попечительского совета Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда или Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Правлением Фонда или Попечительским советом Фонда.

## 6.6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.6.1. Коллегиальным высшим органом управления Фонда является Правление Фонда (далее – Правление).

6.6.2. Прекращение полномочий членов Правления происходит:

1) при прекращении полномочий члена Правления или всего состава Правления по решению членов общего собрания членов Правления Фонда;

2) по собственному желанию члена Правления;

3) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения лицом участия в работе Правления по собственному желанию, данное лицо обязано незамедлительно уведомить об этом Фонд в письменной форме.

6.6.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.6.5. Годовое Собрание членов Правления созывается Исполнительным директором Фонда не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Любые другие Правления являются внеочередными.

6.6.6. Внеочередное собрание членов Правления должно быть созвано Исполнительным директором Фонда:

1) по решению самого Исполнительного директора Фонда;

2) по решению Правления Фонда;

3) по решению Попечительского совета Фонда;

4) по требованию любого из членов правления Фонда.

Правление должно быть созвано не позднее тридцати дней с даты получения Исполнительным директором Фонда решения (требования) о созыве Правления.

6.6.7. В повестку дня общего собрания членов Правления должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Фонда, относящиеся к компетенции общего собрания членов Правления, предложенные не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения общего собрания членов Правления:

1) Общим собранием членов Правления Фонда;

2) Исполнительным директором Фонда;

3) Попечительским советом Фонда;

4) Любым из членов Правления.

Вопросы в повестку дня подаются Исполнительному директору Фонда в письменной форме с указанием лица, предлагающим вопрос в повестку дня и формулировкой вопроса.

6.6.8. Члены Правления должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня общего собрания членов Правления не менее чем за десять дней до дня начала работы общего собрания членов Правления.

Уведомление направляется заказным письмом по адресу регистрации члена Правления, или адресу, указанному членом Правления особо. По решению Исполнительного директора Фонда уведомление может производиться другим способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления.

6.6.9. После окончания регистрации членов Правления, прибывших для участия в общем собрании членов Правления, Исполнительный директор Фонда или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва общего собрания членов Правления осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума общего собрания членов Правления собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря общего собрания членов Правления. После избрания председателя общего собрания членов Правления к нему переходят все функции по ведению общего собрания членов Правления.

6.6.10. В случае невыполнения Исполнительным директором Фонда обязанностей по созыву и организации общего собрания членов Правления, все мероприятия по созыву и проведению общего собрания членов Правления могут быть осуществлены лицом, потребовавшим созыва общего собрания членов Правления, которому такое право требовать созыва предоставлено настоящим уставом.

6.6.11. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.6.12. К компетенции общего собрания членов Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) избрание Исполнительного директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 4) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;
- 5) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 6) изменение устава Фонда;
- 7) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 8) избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

Вопросы, указанные в подпунктах 1) -7) настоящего пункта устава относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Правления.

6.6.13. Общее собрание членов Правление правомочно, если на общем собрании членов Правлении присутствует более половины его членов.

6.6.14. Каждый член общего собрания членов Правления имеет при голосовании на общем собрании членов Правлении один голос.

6.6.15. Решение Общего собрания членов Правления по вопросам исключительной компетенции общего собрания членов Правления принимается квалифицированным большинством голосов в три четверти голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Правления.

Решения общего собрания членов Правления по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на общем собрании членов Правления.

6.6.16. Члены Правления вправе направить вместо себя представителя для участия в общем собрании членов Правлении, наделив его соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности.

6.6.17. Решения общего собрания членов Правления оформляются в виде протоколов. Протокол общего собрания членов Правления составляется не позднее десяти дней с даты проведения общего собрания членов Правления и подписывается председателем и секретарем общего собрания членов Правления.

Исполнительный директор Фонда организует ведение и хранение протоколов общем собрании членов Правления. Протоколы предоставляется членам Правления и должностным лицам Фонда, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов общего собрания членов Правления.

## 6.7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор Фонда (далее – Исполнительный директор).

6.7.2. Исполнительный директор избирается Правлением, бессрочно из числа членов Правления Фонда или третьих лиц.

6.7.3. Полномочия Исполнительного директора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Правления в связи с неудовлетворительной работой Исполнительного директора;
- 2) по собственному желанию Исполнительного директора;
- 3) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7.4. В случае отсутствия Исполнительного директора его функции исполняет лицо, назначенное приказом Исполнительного директора.

6.7.5. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, руководствуясь настоящим Уставом, решениями Правления, а также внутренними нормативными документами Фонда.

6.7.6. Исполнительный директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда;

- 2) представляет интересы Фонда;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Фонда, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставных целей Фонда и обеспечивает их выполнение;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает счета в банках;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- 7) утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников Фонда;
- 8) организует созыв и проведение общего собрания членов Правления Фонда;
- 9) контролирует выполнение решений Правления Фонда;
- 10) утверждает правила внутреннего распорядка Фонда и обеспечивает их выполнение;
- 11) решает иные вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к компетенции Правления Фонда.

6.7.7. Исполнительный директор имеет право принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции любого должностного лица Фонда.

В случае необходимости Исполнительный директор имеет право поручить исполнение отдельных полномочий (поручений) другим лицам на основании доверенности, в том числе назначить себе заместителей.

6.7.8. Решения Исполнительного директора оформляются в виде приказов.

## 6.8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.8.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет).

6.8.2. Первоначальный состав Попечительского совета избирается Правлением, сроком на два года в количестве членов, определяемом решением Правления, но не менее двух человек, с правом избрания одних и тех же лиц в члены Попечительского совета неограниченное число раз.

Избрание лица в члены Попечительского совета осуществляется на основании согласия данного лица участвовать в работе Попечительского совета.

В состав Попечительского совета не могут входить должностные и материально ответственные работники Фонда.

6.8.3. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Правления;
- 2) в случае окончанием срока полномочий и избрания Правлением нового состава Попечительского совета;
- 3) по собственному желанию члена Попечительского совета;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения лицом участия в работе Попечительского совета по собственному желанию, данное лицо обязано незамедлительно уведомить об этом Фонд.

6.8.4. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год.

Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета принимается председателем Попечительского совета по собственной инициативе или по заявлению одного из членов Попечительского совета

Повестка заседания Попечительского совета определяется председателем Попечительского совета на основании предложений Правления, Исполнительного директора, учредителей и членов Попечительского совета Фонда.

6.8.6. Члены Попечительского совета вправе осуществлять свои функции только лично.

6.8.7. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.8.8. Попечительский совет имеет право:

- 1) обращаться с запросами о деятельности Фонда к Правлению и Исполнительному директору, в том числе запрашивать любые документы, относящиеся к деятельности Фонда;
- 2) инициировать созыв общего собрания членов Правления;
- 3) вносить предложения в органы Фонда, касающиеся вопросов деятельности Фонда;
- 4) реализовывать иные права, установленные настоящим уставом или законодательством Российской Федерации.

6.8.9. Организует работу и ведет заседания Попечительского совета Председатель, избираемый Попечительским советом сроком на два года из числа членов Попечительского совета.

6.8.10. Полномочия председателя Попечительского совета прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий председателя Попечительского совета по решению Попечительского совета;
- 2) в случае окончания срока полномочий и избрания Попечительским советом нового председателя Попечительского совета;
- 3) по собственному желанию председателя Попечительского совета.

В случае прекращения полномочий по собственному желанию председатель Попечительского совета обязан незамедлительно уведомить об этом Фонд.

6.8.11. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса на его заседаниях.

Заседание Попечительского совета правомочно в случае, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения принимаются Попечительским советом простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.8.12. Решения Попечительского совета оформляются в виде протоколов. Протокол составляется не позднее десяти дней с даты проведения заседания Попечительского совета и подписывается председателем и секретарем заседания.

## **Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

7.1. Реорганизация Фонда может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, если иное не установлено законом.

7.1.1. Решение о реорганизации принимается Правлением Фонда.

7.1.2. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемникам.

7.1.3. Процедура реорганизации Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

7.2.1. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

7.2.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.

7.2.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ФОНДА**

8.1. Изменения устава Фонда утверждаются решением Правления, принятым *тремя четвертями голосов* от общего числа присутствующих на общем собрании членов Правления.

Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его устав.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Фонда, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда.

Изменения устава Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц «05» декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024701560410

Прошито и скреплено печатью двенадцать листов.  
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Ленинградской области  
А.В. Намчук

(Подпись)

М.П.



12 двенадцать листов  
Всего 12 листов  
12/12/2002

В настоящем документе прошито и пронумеровано